

Regolamento dell'Associazione METEONETWORK ONLUS

(predisposto ai sensi dell'Art. 14 dello Statuto. "Norme di Funzionamento")

Articolo 1

Scopo e modifiche del Regolamento

Il Regolamento dell'Associazione Meteonetwork ONLUS (di seguito: "Associazione") disciplina la struttura e il funzionamento interno dell'Associazione relativamente alla sua gestione ordinaria e straordinaria.

Il presente regolamento può essere sottoposto a revisione da parte del Consiglio Direttivo (CD), entro la data prevista per l'Assemblea dei Soci. Ogni modifica del presente Regolamento deve essere approvata a maggioranza dei componenti del CD e deve essere ritenuta valida a tutti gli effetti, fatta salva la necessaria ratifica della stessa Assemblea dei Soci.

Articolo 2

Logo dell'Associazione

Il logo dell'Associazione è costituito dalla dicitura "meteonetwork" tutta in minuscolo con font PX Grotesk seguito da un quadrato di colore giallo. Il quadrato è incluso nella palette dei glifi, ovvero l'area riservata ai caratteri speciali.

Il logo e la denominazione dell'Associazione dovranno essere utilizzati in tutte le comunicazioni interne ed esterne e materiale pubblicitario riguardante l'Associazione stessa, secondo quanto stabilito dal CD.

Ass. ONLUS MeteoNetwork
Via Cascina Bianca 9/5
20142 Milano
CF 03968320964

Articolo 3

Iscrizione dei Soci e quote sociali

Coloro che intendono iscriversi all'Associazione, condividendone gli scopi, compilano l'apposito modulo di iscrizione disponibile on-line sul sito www.meteonetwork.it alla pagina www.meteonetwork.it/iscrizioni-e-donazioni/, indicando la tipologia di associazione richiesta e provvedendo quindi al contestuale pagamento della relativa quota.

Sono disponibili i seguenti profili di Socio Meteonetwork:

- Socio Ordinario
- Socio Sostenitore
- Socio Benemerito

La richiesta di iscrizione viene esaminata dal Responsabile dei Soci su mandato del CD, che ne fornisce valutazione ai sensi dell'Art. 3.4.2 dello Statuto, comunicandone l'esito tramite comunicazione scritta via mail e provvedendo all'invio della tessera via posta ordinaria entro i successivi quindici giorni.

In caso di valutazione negativa, il richiedente può presentare ricorso al CD (direttivo@meteonetwork.it) e al Responsabile dei Soci (soci@meteonetwork.it), eventualmente accompagnandolo da una propria memoria e comunque non oltre i trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione. Il ricorso sarà esaminato dall'Assemblea dei Soci, che dovrà decidere in merito nel corso della prima riunione convocata. Il giudizio dell'Assemblea è inappellabile.

Il rinnovo delle iscrizioni è effettuato di preferenza nel corso degli ultimi due mesi dell'anno. L'avviso di scadenza viene inviato, via mail, ai Soci a partire dal mese di Novembre e reiterato nei successivi mesi di Dicembre, Gennaio e Febbraio. Nella

Ass. ONLUS MeteoNetwork
Via Cascina Bianca 9/5
20142 Milano
CF 03968320964

comunicazione di Febbraio viene inoltre prospettata la decadenza dalla carica di Socio, nel caso di mancato rinnovo entro la fine dello stesso mese di Febbraio.

In caso di rinnovo, il Responsabile dei Soci provvede a darne riscontro al Socio mediante invio, via mail, del bollino annuale da apporre sulla tessera.

Articolo 4

Qualifica dei Soci

Sono previste le seguenti qualifiche di Soci Meteonetwork, altrimenti detti “Aderenti” ai sensi dell’Art. 3 dello Statuto, tutte aventi pari diritti:

- **Soci Fondatori:** sono tutti coloro che hanno sottoscritto l’atto di costituzione e il vigente Statuto, approvato nel corso dell’Assemblea Generale Straordinaria, tenutasi a Como il 26 Marzo 2011;
- **Soci Ordinari:** sono tutti coloro che, essendosi iscritti in periodi successivi alla costituzione dell’Associazione, risultino in regola con il pagamento della quota associativa e ottemperino agli altri doveri previsti dallo Statuto. Sono Soci Ordinari anche tutte le persone giuridiche, che si iscrivano tramite rappresentante legale o apposito delegato, il quale è l’unico a poter godere dei diritti e tenuto a ottemperare ai doveri previsti per i Soci persone fisiche;
- **Soci Sostenitori:** sono tutti coloro che, intendendo fornire un contributo finanziario aggiuntivo all’Associazione, versano quote superiori a quella ordinaria, dell’entità prevista annualmente dal CD;
- **Soci Benemeriti** (anche detti **Soci Amici**): sono tutti coloro che, intendendo fornire un contributo finanziario aggiuntivo all’Associazione, versano quote superiori a quella ordinaria, dell’entità minima prevista annualmente dal CD;
- **Soci Onorari:** sono nominati dal CD tra i Soci o simpatizzanti che abbiano fornito un particolare contributo alla vita dell’Associazione. I Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota associativa annuale.

L'entità delle quote associative viene determinata annualmente dal CD e approvata dall'Assemblea ordinaria dei Soci.

Articolo 5

Decadenza dalla condizione di Socio

Ai sensi degli Art.3.4.3 e 3.4.4 dello Statuto, per i Soci Ordinari, Sostenitori e Benemeriti, la condizione di socio decade, in caso di mancato rinnovo, dopo un anno completo più 60 giorni, a decorrere dall'ultima quota sociale versata.

I Soci, di qualunque qualifica, che desiderano dimettersi volontariamente dall'Associazione, devono farne richiesta scritta al CD (direttivo@meteonetwork.it) e al Responsabile dei Soci (soci@meteonetwork.it). La cessazione dall'appartenenza all'Associazione si intende decorrere a partire dalla delibera in tal senso del CD, che sarà comunicata all'interessato entro i successivi dieci giorni.

Nel caso di gravi inadempienze riscontrate dal CD a carico di un Socio, di qualunque qualifica, la cessazione dall'appartenenza all'Associazione si intende decorrere a partire dalla delibera in tal senso del CD, che sarà comunicata all'interessato entro i successivi dieci giorni.

L'interessato può quindi presentare ricorso al CD (direttivo@meteonetwork.it) e al Responsabile dei Soci (soci@meteonetwork.it), eventualmente accompagnandolo da una propria memoria e comunque non oltre i trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione. Il ricorso sarà esaminato dall'Assemblea dei Soci, che dovrà decidere in merito nel corso della prima riunione convocata. Il giudizio dell'Assemblea è inappellabile.

Articolo 6

Formazione e qualificazione dei Soci

L'Associazione, tenuto conto della qualità delle prestazioni richieste ai Soci nell'espletamento delle attività sociali, si fa carico, anche al fine di creare e mantenere una adeguata base di disponibilità di risorse umane per svolgere le attività istituzionali:

- di selezionare e far emergere le capacità necessarie, di accrescere con la formazione le abilità richieste e di garantire con il controllo uno standard di qualità generale delle attività svolte dai Soci;
- di curare direttamente la realizzazione di programmi di aggiornamento e formazione rivolti ai Soci, ovvero stimolando gli stessi a partecipare a iniziative e attività esterne, anche attraverso opportuni rimborsi spese, nei limiti e modalità stabilite a riguardo.

La partecipazione da parte dei Soci alle attività di formazione sociale è da intendersi su base volontarie a e a completo titolo gratuito.

Tuttavia, a fronte di particolari condizioni o nel caso di progetti particolarmente rilevanti per l'Associazione, il CD può deliberare l'erogazione di un rimborso per le spese sostenute da un Socio nello svolgimento di tali attività connesse a quelle sociali.

Esso è determinato unicamente in relazione alle spese effettivamente sostenute e dimostrate da adeguate pezze giustificative.

L'Associazione provvede alla corresponsione dei rimborsi spese dopo le opportune verifiche di compatibilità di bilancio, nell'entità e secondo le modalità che verranno stabilite dal Consiglio Direttivo con apposite delibere.

Articolo 7

Modalità di convocazione e svolgimento dell'Assemblea dei Soci

Svolgimento delle riunioni

L'Assemblea dei Soci, altrimenti detta "Assemblea degli Aderenti" ai sensi dell'art.7 dello Statuto, si riunisce annualmente in seduta ordinaria, preferibilmente entro il mese di aprile e di preferenza presso località già sede di attività sociali, oppure in qualsiasi altro momento dell'anno, in seduta straordinaria.

Le modalità di convocazione sono previste nell'art. 7 dello Statuto.

I Soci persone giuridiche hanno diritto a un voto ciascuno ma hanno la facoltà di farsi rappresentare da una delegazione ufficiale, composta da una o più persone, allo scopo di sottoporre problemi o proposte di interesse generale.

All'apertura dell'Assemblea il Presidente, individuato di norma nel Presidente dell'Associazione, provvede a:

- accertare la validità dell'Assemblea;
- designare un Segretario di Assemblea che lo coadiuvi nei lavori e provveda alla compilazione del verbale;
- dirigere i lavori assembleari, regolamentare gli interventi e i dibattiti per precedenza e durata;
- in caso di votazioni provvedere alla formazione del seggio elettorale.

La discussione dei singoli problemi all'ordine del giorno potrà avvenire direttamente in sede di Assemblea o demandata a successiva analisi da parte del CD, che potrà procedere anche per il tramite di appositi Gruppi di Lavoro, con il mandato di riferirne le conclusioni alla successiva Assemblea dei Soci.

Ass. ONLUS MeteoNetwork
Via Cascina Bianca 9/5
20142 Milano
CF 03968320964

Il verbale di Assemblea dovrà essere sottoscritto dal Segretario e dal Presidente dell'Assemblea, trascritto in apposito registro a cura del Presidente e reso disponibile ai Soci che ne facciano richiesta.

Svolgimento delle elezioni del Consiglio Direttivo

Il CD uscente sollecita e raccoglie, entro la data di convocazione dell'Assemblea dei Soci, le candidature dei componenti il Consiglio Direttivo per il successivo triennio. Le candidature devono pervenire al CD uscente, anche per le vie brevi, entro 10 giorni dalla data delle elezioni.

Il CD uscente ha anche facoltà di produrre una propria lista di candidati.

Il CD, verificato il rispetto dei termini, accertate le condizioni di eleggibilità e la disponibilità dei candidati stessi ad assumere la carica di membro del CD, provvede a redigere la scheda elettorale in cui sono raggruppate le candidature, in numero minimo di 5.

Il voto viene espresso mediante l'apposizione di un contrassegno in corrispondenza dei nominativi prescelti. Ciascun elettore può esprimere un numero massimo di preferenze pari a cinque. Nel caso risulti impossibile individuare la volontà dell'elettore in modo univoco, non verranno attribuite le relative preferenze.

L'individuazione dei consiglieri eletti avverrà sulla base di una graduatoria, in cui risulteranno eletti i primi cinque candidati ad aver ricevuto il maggior numero di voti.

Articolo 8

Norme interne sul funzionamento del Consiglio Direttivo

Il CD, nell'ambito delle funzioni previste all'art. 8 dello Statuto, predispone e presenta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci:

Ass. ONLUS MeteoNetwork
Via Cascina Bianca 9/5
20142 Milano
CF 03968320964

- il bilancio annuale consuntivo (e le annesse relazioni);
- la relazione consuntiva sull'attività svolta nell'anno sociale precedente;
- il piano strategico sociale (*Masterplan*), che individua le linee guida delle attività sociali ordinarie e straordinarie (con pianificazione di massima per il triennio in corso e, ove necessario, a prosecuzione nel triennio successivo), ivi inclusi i relativi obiettivi economico/sociali e i budget associati.

Il CD concretizza le proprie funzioni attraverso specifiche delibere, nonché contratti, convenzioni e protocolli di intesa, nel caso di azioni che coinvolgano soggetti terzi.

In caso di urgenza o necessità, tali atti possono essere adottati direttamente dal Presidente, sentito il/i Vicepresidente/i, e ratificati nella prima riunione utile del CD. Nel caso di impossibilità di consultazione del Vicepresidente (o di uno o entrambi i Vicepresidenti), il Presidente può comunque decidere di procedere direttamente verso il CD, nel caso ritenga sussistano particolari motivazioni di urgenza o necessità.

Il CD renderà disponibili ai Soci che ne facciano richiesta tutti gli atti e verbali di riunione.

In caso di decadenza (ai sensi dell'Art. 8.1 dello Statuto), dimissioni o revoca dell'incarico per impedimento grave di un consigliere, subentra nel Consiglio il primo dei non eletti, ove disponibile. In mancanza il Consiglio può cooptare un socio eleggibile. La possibilità di surroga con questa modalità è limitata ad un solo consigliere.

I Consiglieri subentrati potranno partecipare a pieno titolo alle attività del CD anche in pendenza di convalida da parte dell'Assemblea dei Soci. Nel caso l'Assemblea dei Soci fornisca parere negativo, il Consigliere dovrà intendersi immediatamente decaduto dall'incarico. Il giudizio dell'Assemblea è inappellabile.

Ass. ONLUS MeteoNetwork
Via Cascina Bianca 9/5
20142 Milano
CF 03968320964

Nel caso di decadenza di tre o più membri del CD, ove non risulti possibili reintegrare tale mancanze con nuove nomine, devono essere indette nuove elezioni.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, venga a mancare il Presidente, il CD viene presieduto dal Vicepresidente (o dal Vicepresidente più anziano di affiliazione, nel caso di presenza di due Vicepresidenti) che lo sostituisce con pieni poteri e funzioni.

Qualora venga a mancare anche il Vicepresidente (o entrambi i Vicepresidenti), il CD, presieduto dal consigliere più anziano di affiliazione, convoca un'Assemblea e nuove elezioni entro 90 giorni per reintegrare gli organi sociali nella loro completezza.

Articolo 9

Collaborazioni interne e esterne

Al fine di perseguire le finalità di cui all'Art.2 dello Statuto e nello spirito di quanto ivi enunciato, il CD può decidere di avvalersi delle prestazioni volontarie, dirette e gratuite, di collaboratori, scelti tra i Soci o i simpatizzati dell'Associazione, singoli od organizzati in gruppi di lavoro.

Ai sensi dell'Art. 8.4 dello Statuto, tra i collaboratori singoli sono identificati i seguenti organismi:

- Segretario
- Tesoriere

Tra i collaboratori singoli può essere identificato il seguente organismo:

- Responsabile Soci

Tra i collaboratori organizzati in gruppi possono essere identificati i seguenti organismi:

Ass. ONLUS MeteoNetwork
Via Cascina Bianca 9/5
20142 Milano
CF 03968320964

- Consiglio Scientifico
- Comitato Tecnico-Scientifico
- Gruppi di Lavoro tematici

Articolo 10

Segretario

Nominato ai sensi dell'Art. 8.4 dello Statuto, ha la responsabilità della gestione amministrativa e burocratica dell'associazione sia per le attività interne che verso l'esterno dell'Associazione stessa.

Rientrano nelle attività interne la tenuta dei libri sociali, la convocazione dell'Assemblea annuale dei soci e la gestione delle deleghe connesse all'assemblea stessa; la verbalizzazione delle sedute del consiglio direttivo, la tenuta della firma digitale dell'Associazione ed ogni altro atto amministrativo interno all'Associazione.

Rientrano nelle attività esterne la gestione dei contatti con enti ed organismi, le pratiche per il mantenimento dell'iscrizione al registro regionale del Volontariato ed all'elenco del 5 per 1000 nonché la verifica e supervisione degli accordi di collaborazione proposti dal CD.

Partecipa a tutte le riunioni del CD (senza diritto di voto nel caso non sia stato scelto tra i membri del CD) e può essere consultato su ogni argomento il CD ritenga opportuno.

Articolo 11

Tesoriere

Nominato ai sensi dell'Art. 8.4 dello Statuto, ha il compito di:

Ass. ONLUS MeteoNetwork
Via Cascina Bianca 9/5
20142 Milano
CF 03968320964

- custodire i fondi, dandone rendiconto ogni volta ritenuto necessario dal CD;
- di curare, di concerto con il CD, la predisposizione del Bilancio Preventivo e Consuntivo, secondo le modalità previste dall'Art.11 dello Statuto;
- di rappresentare, ogni volta ritenuto necessario dal CD, l'andamento della situazione finanziaria dell'Associazione;
- di rappresentare, ogni volta ritenuto necessario dal CD e di concerto con il Responsabile Soci, la situazione contabile dei Soci;
- di svolgere ogni altra mansione connessa al suo incarico, secondo quanto richiesto dal CD.

Partecipa a tutte le riunioni del CD (senza diritto di voto nel caso non sia stato scelto tra i membri del CD) e può essere consultato su ogni argomento il CD ritenga opportuno.

Articolo 12

Responsabile Soci

Il Responsabile Soci coadiuva il CD per tutti gli atti di normale e straordinaria amministrazione inerenti alla gestione dei Soci.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, può avvalersi di una rete di Referenti Locali che, rispondendo direttamente al Responsabile Soci, hanno l'obiettivo di garantire la più ampia presenza e visibilità dell'Associazione nell'ambito territoriale assegnato alla propria competenza.

Ass. ONLUS MeteoNetwork
Via Cascina Bianca 9/5
20142 Milano
CF 03968320964

Articolo 13

Il Consiglio Scientifico

Il Consiglio Scientifico (CS) di Meteonetwork è costituito da eminenti personalità operanti nei diversi settori della meteorologia italiana.

I componenti del CS, in numero variabile da 5 a 10, sono nominati individualmente su invito da parte del Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente (o di altro membro del Consiglio Direttivo, che agisce per conto del Presidente), tenendo in adeguato conto anche la familiarità nei rapporti con Meteonetwork e la loro motivazione a sostenerne, condividerne e svilupparne l'attività.

In caso di accettazione della nomina, i membri del CS rimangono in carica fino alla scadenza del CD che li ha nominati, con possibilità di riconferma per il triennio successivo a cura del successivo CD. L'avvicendamento triennale tra un CS e il successivo avviene in ogni caso a seguito di nomina del nuovo CD.

Nel caso di rinuncia da parte di uno o più membri del CS durante il mandato triennale, il CD valuta l'opportunità di nominare o meno nuovi membri in sostituzione dei rinunciatari, anche in funzione del numero di membri del CS rimanenti.

Ai componenti del CS non è richiesta, seppur auspicata, l'iscrizione a Meteonetwork in qualità di Soci. Ai membri del CD non è preclusa la possibilità di essere contemporaneamente anche membri del CS (purché posseggano la caratteristica richiesta al primo capoverso) anche se è auspicabile la separazione degli incarichi, a garanzia di maggior terzietà e intendenza delle attività dei due organismi.

Il CS identifica al proprio interno un Responsabile, che fungerà da interfaccia verso il CD. Il CD si rapporta al CS direttamente tramite il Presidente o tramite altro membro del Consiglio Direttivo che agisce per conto del Presidente. Le consultazioni interne al CS e tra questo e il CD avvengono principalmente per via telematica.

Ass. ONLUS MeteoNetwork
Via Cascina Bianca 9/5
20142 Milano
CF 03968320964

Il CS svolge una funzione consultiva in relazione alle attività di Meteonetwork, rappresentando in particolare il primo riferimento, su richiesta del Consiglio Direttivo, per attività di referaggio e tutoraggio nei confronti di Meteonetwork (a titolo di esempio non esaustivo: definizione dei contenuti dei programmi di attività sociale e la valutazione dei relativi risultati, anche al fine di individuare e proporre possibili azioni correttive).

Il CS, inoltre, rappresenta occasione di crescita culturale meteorologica per il Comitato Tecnico-Scientifico di Meteonetwork, ai cui membri può fornire, agendo di propria iniziativa o a seguito di richiesta di consultazione da parte dello stesso Comitato Tecnico-Scientifico, spunti per iniziative future così come pareri su quelle in corso o sulle pubblicazioni in via di realizzazione. I coordinamenti tra CS e Comitato Tecnico-Scientifico possono avvenire per il tramite del CD o anche direttamente, purché il CD sia informato delle conclusioni raggiunte al termine del coordinamento.

Articolo 14

Il Comitato Tecnico-Scientifico

Il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) di Meteonetwork è costituito da Soci di Meteonetwork, in numero non inferiore a cinque, sono nominati individualmente su invito da parte del Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente (o di altro membro del Consiglio Direttivo, che agisce per conto del Presidente) o su proposta da parte del CTS approvata successivamente dal CD.

In caso di accettazione della nomina, i membri del CTS rimangono in carica fino alla scadenza del CD che li ha nominati, con possibilità di riconferma per il triennio successivo a cura del successivo CD. L'avvicendamento triennale tra un CTS e il successivo avviene in ogni caso a seguito di nomina del nuovo CD.

Nel caso di rinuncia da parte di uno o più membri del CTS durante il triennio, il CD valuta l'opportunità di nominare o meno nuovi membri in sostituzione dei

Ass. ONLUS MeteoNetwork
Via Cascina Bianca 9/5
20142 Milano
CF 03968320964

rinunciatori, anche in funzione del numero di membri del CTS rimanenti. L'avvicendamento triennale tra un CTS e il successivo avviene a seguito di nomina del nuovo CD.

Il CTS identifica al proprio interno un Responsabile, anche su proposta del CD, che fungerà da interfaccia verso il CD. Il CD si rapporta al CTS direttamente tramite il Presidente o tramite altro membro del CD che agisce per conto del Presidente. Le consultazioni interne al CTS e tra questo e il CD avvengono principalmente per via telematica.

Il CTS ha il permesso di pubblicare contenuti sulla homepage di Meteonetwork, identificando o più filoni tematici, cui dare continuità nel tempo. I membri del CTS rappresentano a pieno titolo Meteonetwork sia quando scrivono sul forum (anche quando esprimono opinioni personali, dovendo riportare la loro qualifica nella firma) sia, e a maggior misura, quando pubblicano in homepage. Per tali motivi ai membri del CTS è esplicitamente richiesto di attenersi allo Statuto Associativo.

In caso di palesi violazioni delle norme statutarie e del presente regolamento il CD può decidere la rimozione di un membro del CTS dandone motivata giustificazione.

Nel predisporre i propri contenuti per la pubblicazione sul sito di Meteonetwork, il CTS può avvalersi della consulenza del CS. A tale scopo, il coordinamento tra CTS e CS può avvenire o per il tramite del CD o anche direttamente, purché il CD sia informato delle conclusioni raggiunte al termine del coordinamento.

Articolo 15

Gruppi di lavoro tematici

Il CD può inoltre decidere di avvalersi del supporto di Gruppi di Lavoro (GdL) nominati ad hoc, costituiti da due o più Soci, senza limite di numero, in possesso di particolari competenze o specializzazioni meteorologiche o comunque applicabili all'ambito meteorologico e per questo in grado di fornire specifico supporto ai fini della realizzazione concreta di uno o più degli obiettivi sociali identificati dal CD stesso. Ove

Ass. ONLUS MeteoNetwork
Via Cascina Bianca 9/5
20142 Milano
CF 03968320964

ritenuto necessario, alle attività del Gruppo di Lavoro potrà essere richiesta la partecipazione di un membro esterno all'Associazione, in possesso di particolare expertise rispetto al tema in oggetto.

I GdL operano su incarichi ben definiti e/o di durata limitata, secondo il mandato assegnato dal CD al momento della nomina. Il mandato di un GdL può essere esteso dal CD di propria iniziativa o su specifica richiesta dello stesso GdL.

Nel caso di rinuncia da parte di uno o più membri del GdL durante il mandato, il CD valuta l'opportunità di nominare o meno nuovi membri in sostituzione dei rinunciatari, anche in funzione del numero di membri del GdL.

Il GdL identifica al proprio interno un Referente, che fungerà da interfaccia verso il CD. Il CD si rapporta al GdL direttamente tramite il Presidente o tramite altro membro del CD che agisce per conto del Presidente. Le consultazioni interne al GdL e tra questo e il CD avvengono principalmente per via telematica.

Il presente Regolamento è stato:

- *approvato dal CD in data: 24.07.2017*
- *approvato dall'Assemblea dei Soci in data: 07.04.2018*